

## ΣΧΟΛΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ

### ΑΡΣΗΣ ΒΑΡΩΝ Γ΄ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΑΘΗΝΑ

### Κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων

Ο παρόν κανονισμός που εγκρίθηκε στην 5<sup>η</sup> συνεδρίαση στις 25/01/2018 από την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής Προπονητών Άρσης Βαρών Γ΄ Κατηγορίας-Αθήνα, κωδικοποιεί τις απλές και αντικειμενικές προϋποθέσεις διεξαγωγής αδιάβλητων γραπτών, προφορικών και πρακτικών εξετάσεων. Για την εφαρμογή του Κανονισμού θεωρείται ως δεδομένο το αίσθημα ευθύνης και αξιοπρέπειας των εξεταστών, των εποπτών και των εξεταζόμενων, απέναντι στη διαδικασία των εξετάσεων.

#### **A. Οργάνωση και διαδικασία διεξαγωγής των εξετάσεων**

1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του τμήματος, έχει ο Δ/ντής της Σχολής, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.
2. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Δ/ντη της Σχολής, εκπαιδευτές ή και λοιποί συνεργάτες της Σχολής Προπονητών.
3. Τα θέματα των εξετάσεων εισηγείται ο εκπαιδευτής ή οι εκπαιδευτές που δίδαξαν το μάθημα, και σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος, τα θέματα θέτει και εισηγείται άλλος εκπαιδευτής από την ίδια ομάδα μαθημάτων, που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Δ/ντη της Σχολής.
4. Στην περίπτωση προφορικής και πρακτικής εξέτασης, η εξέταση λαμβάνει χώρα κατά ομάδα τριών τουλάχιστον εξεταζόμενων σπουδαστών. (Θα αναρτηθεί ονομαστικός πίνακας με ημερομηνία και ώρα προσέλευσης κατά ομάδα)
5. Για την διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων, με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας, χορηγούνται τυπωμένες σελίδες θεμάτων στα οποία οι εξεταζόμενοι συμπληρώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία.
6. Η διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων κατά τη γραπτή εξέταση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τις τρεις (3) ώρες. Η γραπτή εξέταση μπορεί να ολοκληρωθεί σε μία ή περισσότερες ημέρες.

7. Αν ο υποψήφιος αποτύχει σε ένα ή περισσότερα μαθήματα κατά την εξεταστική περίοδο, γίνεται επανεξέταση και η επαναληπτική εξεταστική περίοδο ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

## **B. Υποχρεώσεις και δικαιώματα σπουδαστών**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι σπουδαστές που η παρακολούθησή τους χαρακτηρίστηκε ως επαρκής. (Ο Δ/ντής της Σχολής ανακοινώνει τα αποτελέσματα της επαρκούς παρακολούθησης των υποψηφίων την επόμενη της λήξης της διδασκαλίας των μαθημάτων με σκοπό να συμμετέχουν όσοι δικαιούνται στην εξεταστική περίοδο)

2. Για να γίνουν δεκτοί στις εξετάσεις πρέπει να έχουν μαζί τους την αστυνομική τους ταυτότητα ή διαβατήριο. Πριν την έναρξη των εξετάσεων γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας ή διαβατηρίου.

3. Πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα 15' λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης. Σε περίπτωση καθυστέρησης προσέλευσης άνω των 15' λεπτών, δεν επιτρέπεται στο/η σπουδαστή/τρια να εξεταστεί. Οι σπουδαστές που καθυστερούν (εντός του 15λεπτου) δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασης τους ενώ απαγορεύεται η απομάκρυνση τους από την αίθουσα πριν τη συμπλήρωση μισής ώρας από τη διανομή των θεμάτων.

4. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η χρήση οποιασδήποτε συσκευής που επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία (κινητού τηλεφώνου, tablet, smart watch κτλ.) οποιουδήποτε τύπου (WiFi, GPRS κτλ.). Η τυχόν εμφάνιση τέτοιας συσκευής από τον εξεταζόμενο θεωρείται αυτόματα χρήση και κατά συνέπεια το γραπτό μηδενίζεται.

5. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης η έξοδος τους από την αίθουσα των εξετάσεων γίνεται μόνο με τη συνοδεία επιτηρητή.

6. Δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οπουδήποτε τρόπο μεταξύ τους ή με άλλο άτομο.

7. Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και τροφίμων μέσα στις αίθουσες των εξετάσεων. Επιτρέπονται μόνο μπουκαλάκια με νερό, οι κάτοχοι των οποίων οφείλουν να παίρνουν μαζί τους όταν φεύγουν.

8. Κατά την αποχώρησή τους παραδίδουν το γραπτό τους επιδεικνύοντας στον επιτηρητή την αστυνομική τους ταυτότητα ή το διαβατήριο και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο σπουδαστών. Οι επιτηρητές με αυτοκόλλητες ετικέτες καλύπτουν τα προσωπικά στοιχεία που αναγράφονται στα γραπτά.

9. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων έχουν το δικαίωμα (εντός πέντε (5) ημερών) να δουν το γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους, εφόσον το επιθυμούν. Τα γραπτά και τα έντυπα που αφορούν τα αποτελέσματα των προφορικών και πρακτικών εξετάσεων φυλάσσονται με ευθύνη του Δ/ντη της Σχολής.

## **Γ. Υποχρεώσεις και δικαιώματα επιτηρητών**

1. Οφείλουν να βρίσκονται στις αίθουσες εξετάσεων 30' πριν την έναρξη της εξέτασης και βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.
2. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τον Δ/ντή της Σχολής ο οποίος ρυθμίζει την αναπλήρωσή τους με κάποιον που περιλαμβάνεται στον κατάλογο των επιτηρητών.
3. Πριν την έναρξη της εξέτασης μονογράφουν πάνω δεξιά τις κόλες αναφοράς των εξεταζόμενων.
4. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την επακριβή εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.
5. Αναγράφουν στον πίνακα (ή ανακοινώνουν προφορικά) την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και ειδοποιούν τους εξεταζόμενους 60', 30' και 10' λεπτά προ της λήξης της.
6. Δεν επιτρέπουν την παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν σχετίζονται με την εξεταστική διαδικασία.
7. Σε περίπτωση κατά την οποία οι επιτηρητές αντιληφθούν εξεταζόμενο να μην συμμορφώνεται με τις παραγράφους Β.4, Β.6 του κανονισμού εξετάσεων, έχουν το δικαίωμα να του κάνουν προφορική παρατήρηση, ή να του ζητήσουν να αλλάξει θέση.
8. Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής απομακρύνουν τον εξεταζόμενο (και κάθε άλλον εμπλεκόμενο) από την αίθουσα, κρατούν το γραπτό του, το οποίο και παραδίδουν ξεχωριστά στον Δ/ντη της Σχολής έχοντας κάνει πάνω του τη σχετική επισήμανση.
9. Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης διακόπτουν τους εξεταζόμενους και συγκεντρώνουν τα γραπτά. Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον Δ/ντή της Σχολής.
10. Κατά την παράδοση των γραπτών ελέγχουν τα στοιχεία ταυτότητας των φοιτητών και τους ζητούν να υπογράψουν στον ονομαστικό κατάλογο σπουδαστών που έχουν παραλάβει από τον Δ/ντή της Σχολής

## **Δ. Αξιολόγηση-Τράπεζα Θεμάτων**

Οι γραπτές εξετάσεις αποτελούνται από ερωτήσεις με τέσσερις (4) επιλογές απαντήσεων και ο αριθμός τους για κάθε μάθημα είναι ανάλογος με τις ώρες διδασκαλίας. Ο αριθμός των θεμάτων ανά γνωστικό αντικείμενο προσδιορίζεται από τη σχέση 4θεματα/10ώρες εκπαίδευσης. Στον πίνακα απεικονίζονται τα θέματα (αριθμοί) ανά γνωστικό αντικείμενο.

Πριν την έναρξη των εξετάσεων, Επιτροπή που ορίζεται από την Επιτροπή Διοίκησης συνεδριάζει και κληρώνει τα θέματα των γραπτών εξετάσεων (ερωτήσεις-απαντήσεις πολλαπλών επιλογών). Οι εκπαιδευτές ορίζουν τη σωστή επιλογή-απάντηση σε κάθε ερώτηση και ο Δ/ντής της Σχολής έχει την ευθύνη και την αρμοδιότητα έκδοσης των αποτελεσμάτων.

Για κάθε γνωστικό αντικείμενο εξάγεται βαθμός στην κλίμακα 0-10. Η βαθμολογική βάση επιτυχούς εξέτασης είναι το πέντε (5) για κάθε γνωστικό αντικείμενο. Στα γνωστικά αντικείμενα που ο συμμετέχων συγκεντρώσει βαθμό μικρότερο του πέντε (5) παραπέμπει σε επαναληπτική εξέταση.

| <b>ΜΑΘΗΜΑΤΑ Α΄ ΚΥΚΛΟΥ</b>      | <b>ΒΑΘΜΟΣ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑ</b> | <b>ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ</b> |
|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Ανατομία                       | 10/6=1,66                 | 6                           |
| Φυσιολογία                     | 10/4=2,5                  | 4                           |
| Εργοφυσιολογία                 | 10/4=2,5                  | 4                           |
| Φυσικοθεραπεία                 | 10/4=2,5                  | 4                           |
| Βιομηχανική                    | 10/4=2,5                  | 4                           |
| <b>ΜΑΘΗΜΑΤΑ Β΄ ΚΥΚΛΟΥ</b>      | <b>ΒΑΘΜΟΣ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑ</b> | <b>ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ</b> |
| Κινητική Μάθηση                | 10/4=2,5                  | 4                           |
| Οργάνωση & Διοίκηση Αθλητισμού | 10/6=1,66                 | 6                           |
| Αθλητική Ψυχολογία             | 10/4=2,5                  | 4                           |
| Αθλητική Παιδαγωγική           | 10/4=2,5                  | 4                           |
| Ηθική του Αθλητισμού           | 10/4=2,5                  | 4                           |
| Μεθοδολογία Έρευνας            | 10/4=2,5                  | 4                           |
| <b>ΜΑΘΗΜΑΤΑ Γ΄ ΚΥΚΛΟΥ</b>      | <b>ΒΑΘΜΟΣ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑ</b> | <b>ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ</b> |
| Γενική Προπονητική             | 10/10=1                   | 10                          |
| Τεχνική Ανάλυση                | 10/10=1                   | 10                          |
| Ειδική Προπονητική             | 10/10=1                   | 10                          |
| Μεθοδολογία Διδασκαλίας        | 10/4=2,5                  | 4                           |
| Ειδικά Θέματα                  | 10/2=5                    | 10(2Χ5)                     |
| Κανονισμοί                     | 10/4=2,5                  | 4                           |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                  |                           | <b>96</b>                   |

Το μάθημα της Προπονητικής Εξάσκησης ακολουθεί τη διαδικασία πρακτικής και προφορικής εξέτασης όπου η εξέταση λαμβάνει χώρα κατά ομάδα τριών έως πέντε ατόμων τουλάχιστον εξεταζόμενων σπουδαστών με διάρκεια 30'-60' λεπτών ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων σε κάθε ομάδα.

Το μάθημα της Τεχνικής Ανάλυσης εκτός από την διαδικασία της γραπτής εξέτασης ακολουθεί και την διαδικασία της πρακτικής εξέτασης.

Και για τα δύο μαθήματα θα αναρτηθεί ονομαστικός πίνακας με ημερομηνία και ώρα προσέλευσης κατά ομάδα.

Στην περίπτωση της Τεχνικής Ανάλυσης η βαθμολογία προκύπτει από το μέσο όρο της γραπτής εξέτασης και της πρακτικής εξάσκησης ενώ η βαθμολογία της Προπονητικής Εξάσκησης προκύπτει από το μέσο όρο της προφορικής εξέτασης και πρακτικής εξάσκησης.

Η πρακτική και προφορική εξέταση διενεργείται από τριμελή επιτροπή που απαρτίζεται από εκπαιδευτές που ορίζονται από την επιτροπή διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Δ/ντη.

Οι εξεταστές βαθμολογούν τον κάθε υποψήφιο για κάθε γνωστικό αντικείμενο που εξετάζεται και εξάγεται μέσος όρος βαθμολογίας των τριών εξεταστών για κάθε υποψήφιο. Οι βαθμολογίες καταγράφονται σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφουν οι εξεταστές.

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΖΑΧΑΡΗ ΠΑΝΩΡΑΙΑ**